



HILLCREST ACADEMY

ACADEMICS that INSPIRE. FAITH that LEADS.

No se olvide de completar nuestra solicitud de escuela regular en hillcrestravens.org/admissions/apply

Accede a la aplicación en <https://studentfinancialaid.blackbaud.school>

Código de Identificación Escolar: 14832

Escuela: Hillcrest Academy

Fecha Límite para la Solicitud y documentos de respaldo: 05/04/2025

Cuotas de Solicitud de Blackbaud Financial Aid Management: \$35

Documentación requerida

No se procesarán solicitudes enviadas sin la documentación.

- Más recientes talones de pago.
- Formularios W-2 más recientes para todos los trabajos.
- Declaración de impuestos federales más reciente (1040).
- Declaración de impuestos de negocios más reciente: 1120, 1120S, 1065 (si procede)
- Documentación de ingreso suplementario: ingreso de Seguro Social, Asistencia Social, Cupones de Alimentos, Manutención de Los Hijos, Formularios 1099-M, Compensación a los Trabajadores, Desempleo, Beneficios de Veteranos, Subsidio de Vivienda, etc.
- Si usted no puede proporcionar ninguno de los artículos antes mencionados, por favor envíe una Carta de Circunstancias Especiales indicando qué documento (s) no puede proporcionar y por qué. Esta información será compartida con su escuela para su consideración.

Creación de su Cuenta

Visite <https://studentfinancialaid.blackbaud.school> y cree su cuenta ingresando su dirección de correo electrónico principal como su nombre de usuario. Blackbaud Financial Aid Management utilizará esta dirección de correo electrónico para ponerse en contacto con usted en caso de que su solicitud esté "en espera" por falta de documentación. Una vez que cree su nombre de usuario y contraseña, recibirá un correo electrónico de verificación. A continuación, haga clic en el enlace de verificación para verificar que es el titular de la cuenta, y luego podrá iniciar sesión con el nombre de usuario y la contraseña que creó. Tenga en cuenta que si no hace clic en el enlace de verificación que se envía a su dirección de correo electrónico, no podrá iniciar sesión ni restablecer su contraseña.

Presentación de la Documentación

La documentación se debe presentar al momento de completar la solicitud. Tenga en cuenta que cada documento debe cargarse por separado identificándose con el tipo de documento apropiado para que su aplicación pase automáticamente al estado de revisión.

- Sube Directamente: <https://studentfinancialaid.blackbaud.school> (ingrese con su nombre de usuario y contraseña)

Aplicación Rollover

Si creó una cuenta de Blackbaud Financial Aid Management para solicitar ayuda financiera en un año anterior, su solicitud pasará al siguiente año escolar. Su nombre de usuario y contraseña seguirán siendo los mismos, así como su número de ID de aplicación (con la excepción de los dos primeros dígitos que indican el año escolar). La sección de Padres/Guardianes y Dependientes de la aplicación se llenará automáticamente para usted, simplemente tendrá que confirmar la información antes de avanzar a las siguientes secciones de la aplicación. Si cualquier información de la sección Padres/Guardianes y dependientes debe ser actualizada, por favor haga los cambios necesarios.

Información de Contacto de Blackbaud Financial Aid Management

- Llame al: (800)-360-8027
- Envíe un Correo Electrónico al: [http://financialaidsupport@blackbaud.school](mailto:financialaidsupport@blackbaud.school)
- Una vez que haya iniciado sesión en su cuenta, haga clic en el icono en la esquina inferior derecha de su pantalla para chatear en vivo con nosotros.

Notificación de Ayuda Financiera

Una vez que se procese su solicitud, una recomendación de ayuda financiera será remitida a **Hillcrest Academy**. Todas las decisiones de ayuda financiera finales, incluyendo la notificación de un monto del premio (si lo hay) serán tomadas por **Hillcrest Academy**. Si usted no ha recibido notificación acerca de ayuda financiera, pone en contacto con el administrador financiero de **Hillcrest Academy**.

Instrucciones Para Aplicaciones en Línea

1. Aplicación en Línea

Visita: <https://studentfinancialaid.blackbaud.school>

2. Sección 1 – Información del Hogar

Padre / Tutor: Introduzca la información de contacto del padre o tutor. Dependiente: Entre todos los dependientes que viven en el hogar. Para dependientes en la universidad, seleccione la opción de "asistir a otra escuela privada".

3. Sección 2 – Selección de una escuela

Introduzca el código de cinco dígitos de su escuela: 14832 o el nombre en el cuadro de búsqueda. Si quiere buscar escuelas de su zona que participan en el programa Blackbaud Financial Aid Management, usted puede buscar por ciudad y estado. Haga su selección marcando la casilla de selección. Una vez que una escuela o múltiples escuelas se seleccionan, a continuación, tendrá que seleccionar el estudiante (s) que desea solicitar ayuda en la escuela (s) apropiada. Después de la escuela (s) han sido seleccionados, a continuación, tendrá que seleccionar el próximo grado para el estudiante, el código del estudiante (si procede), y la matrícula se espera para el próximo año. Al hacer clic en "siguiente" después de cada sección le permitirá pasar a cada sección posterior.

4. Sección 3 – Ingresos y Gastos

Introduzca cualquier ingreso recibido en el hogar, empleo, negocio o suplementario. Si se selecciona el estado de trabajo como, trabajando por su cuenta, empleado, sin empleo, recibiendo beneficios, o discapacitados, recibiendo beneficios, se le pedirá que introduzca esta fuente de ingresos en la sección correspondiente antes de pasar a través de la aplicación. Por favor, introduzca todos los gastos que se relacionan con su hogar.

5. Sección 4 – Activos y Deudas

Escriba todos los activos y las deudas a como se pertenecen a su hogar.

6. Sección 5 – Circunstancias Especiales

Marque cualquier circunstancia especial que pertenezca a su familia. Si ninguna opción disponible describe las circunstancias de su hogar, por favor marque "otro" y describa su situación. Esta información es confidencial y sólo estará disponible para el personal designado de Administración Escolar y Administración de Ayuda Financiera de Blackbaud.

7. Sección 6 – Entregar

Si su escuela utiliza códigos de la familia, por favor asegúrese de hacer la selección apropiada. Por favor, de acuerdo a los términos y condiciones de Blackbaud Financial Aid Management.

Haga clic en ENTREGAR para completar su solicitud en línea.

Preguntas Frecuentes

P: ¿Quién debe completar este formulario de Ayuda de Matrícula?

R: El que con quién reside el niño tiene que completar esta solicitud. Si se trata de un padre, abuelo, tía / tío, madre o tutor legal. Hay una sección dentro de la aplicación en la que pueden entrar las contribuciones de los padres sin custodia y familiares.

P: ¿Por qué tengo que introducir la información de mi cónyuge si estoy casado de nuevo y no es legalmente responsable de mis hijos?

R: El cálculo de Blackbaud Financial Aid Management se basa en el ingreso total del grupo familiar, incluyendo por lo tanto todos los ingresos, tanto si la parte es legalmente responsable de sus hijos como si no. Nuestro sistema, sin embargo, tiene en efecto los gastos de su cónyuge, así como sus ingresos. Es importante enumerar todos los gastos que se piden dentro de la aplicación.

P: No tengo los documentos fiscales requeridos. ¡AYUDA!

R: Incluir la documentación de impuestos más reciente que tiene disponible. Si se le pide para una línea específica de un documento de impuestos que aún no ha terminado, por favor, estimar la cantidad proyectada.

P: ¿Cómo puedo saber si soy elegible para la ayuda o no?

R: Nosotros no divulgamos información sobre los resultados de su aplicación. Todas las decisiones finales relativas a ayudas de matrícula, incluida la notificación de un monto del premio (si existe); se hará por su escuela. Para los anuncios de adjudicación de la fecha se le dará, por favor póngase en contacto con la escuela directamente.

P: ¿Qué pasa si quiero editar mi aplicación?

A: Una vez que una solicitud ha sido enviada y pagada ya no puede ser editada por un padre. Sin embargo, si los cambios son necesarios una declaración escrita con el cambio (incluyendo el ID de la aplicación), debe ser enviado a financialaidsupport@blackbaud.school.